

# Internetový řád Čítárny a studovny

## I. Práva a povinnosti čtenáře:

1. Internet v čítárně je určen jen **pro registrovaného čtenáře**, který je seznámen s tímto internetovým řádem Čítárny a studovny. Čtenář nesmí mít druhou a vyšší upomínku na nevrácené materiály z knihovny.
2. Má nárok na přístup k počítači **maximálně 4 hodiny denně**, je omezen pouze počtem volných počítačů. Může si však předem telefonicky nebo osobně počítač v čítárně rezervovat. Rezervace je zpoplatněna dle ceníku Knihovny města Olomouce.
3. Čtenář je povinen při příchodu předložit platný čtenářský průkaz a vyčkat na přidělení počítače.
4. Během návštěvy je povinen dodržovat pokyny pracovníků čítárny. U jednoho počítače může pracovat pouze jeden uživatel. Není dovoleno si svévolně přeseďat. U počítače jsou povoleny jen listinné materiály, psací potřeby či osobní kabelky. Objemná zavazadla se odkládají v šatně.
5. Pokud čtenář neovládá základy práce na počítači, nebo základy práce s internetovou sítí, musí tuto skutečnost nahlásit pracovníkovi čítárny a ten mu poskytne základní pomoc. K dalšímu rozvoji uživatele jsou určeny bezplatné počítačové kurzy pořádané knihovnou.
6. Nesmí vypínat nebo restartovat počítač, měnit nastavení počítače a nainstalovaných programů (včetně internetového prohlížeče) a instalovat nebo nahrávat soubory na disk počítače.
7. Může používat pouze software, který je na počítači předem nainstalován.
8. Je povinen pracovníkovi čítárny nahlásit poruchu počítače nebo poruchu připojení k internetu.
9. Pro stahování souborů může používat své USB flash disky. Při sledování materiálů s doprovodným zvukem je povinen použít vlastní sluchátka.
10. **Nesmí navštěvovat internetové stránky s erotickým nebo pornografickým obsahem**, ani tento materiál na počítači zpracovávat.
11. K ostatním přítomným návštěvníkům a pracovníkům knihovny se musí chovat ohleduplně a zachovávat pravidla slušného vystupování, **nesmí rušit hlukem, zápachem, agresivním chováním**, hlasitým hovorem nebo používáním mobilního telefonu.
12. Ukončení práce s počítačem je povinen oznámit pracovníkovi čítárny.
13. Uživatel odpovídá za škody vzniklé Knihovně města Olomouce porušením tohoto Internetového řádu Čítárny a studovny v rozsahu stanoveném Občanským zákoníkem.

## II. Práva a povinnosti knihovny:

1. Knihovna poskytuje přístup ke službám sítě internet na základě generální licence č. GL-28/S/2000 vydané k poskytování telekomunikačních služeb.
2. Knihovna řádně odvádí poplatky za rozmnoženiny správci autorských práv DILIA.
3. Knihovna neodpovídá za rychlost internetu, funkčnost webových stránek a problémy s přihlášením do emailových schránek.
4. Knihovna neodpovídá za kompatibilitu USB flash disků s nainstalovaným operačním systémem.

5. Pro účely monitorování síťového provozu shromažďuje správce sítě KMOL zejména tyto údaje: zdrojová a cílová adresa IP, číslo portu (protokolu), datum uskutečnění přenosu, doba trvání přenosu a počet přenesených bajtů. Správce sítě KMOL je dále oprávněn spouštět na svých serverech software pro provádění pravidelného bezpečnostního auditu.
6. **Knihovna má právo ukončit přístup uživatele k počítači nebo jej vykázat z Čítárny a studovny** v případě nedodržení jednotlivých ustanovení z článku I., zejména bodů 10., 11. a 4.
7. Při opakovaném porušování povinností uživatele internetu z článku I., v případě jeho agresivního chování, neustálého obtěžování nebo napadání ostatních uživatelů či pracovníků knihovny, může být jeho **registrace zrušena**.

### **III. Poplatky:**

1. Používání počítače a přístup k internetu není zpoplatněn.
2. Tisk dokumentů a ostatní služby jsou zpoplatněny podle ceníku Knihovny města Olomouce.

V Olomouci 18. 6. 2018

RNDr. Lenka Prucková  
ředitelka KMOL