

Obec vydává, na základě usnesení zastupitelstva čj. ze dne a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 257/2001 Sb., knihovním zákonem

Zřizovací listinu

Obecní (Místní, Veřejné....) knihovny v
organizační složky obce /dále jen knihovna/

Čl.1

Označení zřizovatele

Obec, okres IČO

Čl.2

Název a sídlo organizační složky

Název organizace: Obecní (Místní, Veřejná,) knihovna (jméno obce),

organizační složka Obce (jméno obce)

Sídlo a adresa organizace: (přesná adresa včetně PSČ)

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se (s výjimkou případů, které jsou v této zřizovací listině jmenovitě uvedeny).

Čl.3

Účel zřízení a předmět činnosti

Obecní (Místní, Veřejná, ...) knihovna v, je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c zákona č. 257/2001 Sb.

Vymezení předmětu činnosti:

- Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
- Knihovna buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o obci.
- Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační a reprografické).
- Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace (ústní i písemné).
- Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.
- Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný (i placený) přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
- Poskytuje reprografické služby.
- Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce. Spolupracuje s dalšími organizacemi a školou v obci.

- Při plnění svých hlavních činností spolupracuje s Knihovnou města Olomouce, která je pověřena regionálními funkcemi. Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy.
- Podmínky za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou uvedeny v Knihovním řádu.

Čl. 4

Vedení knihovny

1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je zaměstnancem zřizovatele a je jmenován a odvoláván zastupitelstvem obce.
2. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, který knihovna užívá, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
3. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. 5

Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

1. Knihovna užívá k zajištění své činnosti majetek obce
 - a) hmotný majetek:

dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě celkem:

drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě celkem:

b) nehmotný majetek dle inventárního soupisu provedeného

ke dni

Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

Čl. 6.

Hospodaření knihovny

- Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
- Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
- Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Knihovního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává je do rozpočtu obce.
- Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- Knihovna je zřízena na dobu neurčitou
- Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem

V

razítko

Dne

podpis starosty